

CURRICULUM VITAE

INFORMACION PERSONAL

Nombre Carlos Enrique Schiebel Sevilla
Nacionalidad Nicaragüense
Estado Civil Soltero
Teléfonos Habitación 265-7305 088-78240
Cédula: 001-180545-0025W

PREPARACIÓN ACADÉMICA

Grados Universitarios

1985 **Maestría en Administración de Negocios**
Enfasis en Banca y Finanzas
INCAE
1970 **Licenciado en Administración de Empresas**
Enfasis en Finanzas
Universidad Católica de Nicaragua UCA

Cursos y Seminarios de Desarrollo Profesional

2000 **Formación de Formadores**
FUNDE
1999 **Calidad Total**
INCAE
1998 **A.B.C Costing**
KPMG
1997 **Evaluación de Proyectos Agroindustriales**
Universidad San Pedro Sula

EXPERIENCIA LABORAL RELEVANTE Reciente

- (1) **Secretario General del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes**
Enero del 2002 a la fecha

Responsabilidades principales:

- Responsable del Área Administrativa Financiera, Contable, Presupuesto, Auditoría Interna, Asesoría Legal, Temas de Sistemas de Información y apoyo general al Señor Ministro.

- (2) **Gerente Administrativo y Financiero**
Consortio Ferretero de San José y Ferreterías El Mar
1998 a Abril- 2000

Responsabilidades principales:

- Preparación de diagnósticos financieros de cinco empresas del grupo.
- Diseño del Flujo de Caja semanal, mensual y anual por empresa y los Consolidados.
- Reorganización y diseño de políticas y procedimientos contables y operativos.
- Diseño del Presupuesto participativo Anual por empresa y el Consolidado.
- Evaluación mensual de ejecutoria presupuestaria con cada gerente y administrador de una operación-centro de costos, y de centros de utilidades.
- Firmar para la Dirección Superior y entes externos, los Estados Financieros mensuales.
- Anticipar las necesidades del flujo de caja y negociar con Bancos las líneas de crédito respectivo.
- Responsabilidad de buscar y negociar un nuevo Sistema Financiero Contable y de Información Gerencial.
- Liderazgo en la implantación del nuevo sistema financiero contable adquirido.

- Proponer a la Dirección Superior transformaciones radicales en la estrategia corporativa, y supervisar el cambio.
- Educar y capacitar a los Gerentes de Línea y subalternos calificados en herramientas de control y seguimiento de ejecutoria.

2.- Supervisión y evaluación directa de los siguientes Departamentos:

- Contabilidad
- Tesorería
- Crédito y Cobro
- Operaciones y logística de recepción y distribución
- Sistemas de Información
- Recursos Humanos

Logros más importantes alcanzados:

- 1.-Apoyar la transformación rentable de la Corporación, vía:
 - a.-Definición de productos campeones (contribución y rotación)
 - b.-Reduciendo 2.0 k. mensual los gastos administrativos fijos.
- 2.-Diseño e implantación del flujo de caja por empresa y consolidado, cómo la herramienta fundamental de salud y liquidez financiera.
- 3.-Educar y capacitar a todos los niveles responsables de generar utilidades o controlar gastos, y sobre los conceptos financieros fundamentales para lograr los objetivos y presupuestos.
- 4.-Impulsar la cultura de cómputo a nivel general.

Gerente Administrativo y Financiero

INCAE, Instituto Continental de Administración de Empresa.

1979 - 1994

Responsabilidades principales:

Preparar cada año las bases del presupuesto para dos Campus y Siete Secretarías Ejecutivas en siete países.

- Preparar mensualmente la evaluación del presupuesto.
- Anticipar Escenarios Financieros y proponer las acciones correctivas.
- Preparar el Presupuesto de Capital y controlar su cumplimiento.
- Coordinar el Comité de Sistemas para el diseño y desarrollo de un nuevo sistema de información.
- Coordinar el Comité Gerencial.
- Coordinar el Comité de Inversiones.

2.- Supervisión y evaluación directa de los siguientes Departamentos:

- Contabilidad
- Presupuesto
- Alimentos y Bebidas
- Proveeduría
- Seguridad
- Residencias estudiantiles
- Sistemas de Información
- Recursos Humanos

EXPERIENCIA ACADÉMICA

1997- Junio – Julio	Universidad Privada San Pedro Sula	Honduras
	<ul style="list-style-type: none">• Profesor del Curso de Finanzas III, Fuentes de Financiamiento de Largo Plazo y Estructura Optima de Capital, en el Programa de Maestría.	
1989 – 1990	INCAE	<u>Centroamérica y Ecuador</u>
	<ul style="list-style-type: none">• Instructor de los Seminarios de Evaluación de Proyectos Agrícolas no Tradicionales de Exportación. Casos en P.C	
1989	INCAE	Costa Rica
	<ul style="list-style-type: none">• Profesor del Curso de Finanzas en el Programa de Administración Bancaria.	
1988	INCAE	Nicaragua
	<ul style="list-style-type: none">• Profesor de Finanzas II, Decisiones de Inversión.	
1987	INCAE	Nicaragua
	<ul style="list-style-type: none">• Profesor de Finanzas I, Decisiones Financieras de Corto Plazo y Gerencia Financiera.	
1987	INCAE	Nicaragua
	Profesor de Contabilidad Financiera y Gerencial.	

Experiencia
Consultora

1977	KONSULTEK <ul style="list-style-type: none">• Coordinar el Proyecto de Evaluación de Sistemas y Procedimientos de Recaudación de Impuestos del Gobierno de Nicaragua.	Nicaragua
1996	SANTOS Y ASOCIADOS <ul style="list-style-type: none">• Instructor en la Formación de Equipos Gerenciales en la Lotería Nacional.	Panamá
1996	CYTEE Consultores <ul style="list-style-type: none">• Análisis de costos y búsqueda de un nuevo Sistema Financiero Contable para la empresa Fábrica Nacional de Papel, S.A	Ecuador
1996	DR. DAVID MONTESINOS DELGADO Y ASOC. <ul style="list-style-type: none">• Consultor en el Proyecto de Investigación de la Tecnología Hardware y Software usada en el Sistema Financiero Nacional.	Costa Rica
1996 – 1997	CYTEE Consultores <ul style="list-style-type: none">• Consultor del Proyecto de Diagnóstico sobre los resultados de la Reingeniería de H.B Fuller y Kativo.	Centroamérica
1997	DR. DAVID MONTESINOS DELGADO Y ASOC. <ul style="list-style-type: none">• Consultor Residente del Proyecto de Diagnóstico Financiero Integral y Estratégico, para las empresas Almacén Fiscal Agrícola de Cartago y Almacén de Depósito Agrícola de Cartago.	Costa Rica
1997	CYTEE Consultores <ul style="list-style-type: none">• Implantar un Nuevo Sistema Financiero Contable SBT 3.0i, diseño de los procedimientos y capacitación del personal.	Ecuador

1997	<p>FINANCIERA INTERVEST</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proyecto de búsqueda y recomendación de Software para el Registro y Control operativo de Fideicomisos. 	Costa Rica
1997	<p>GRUPO FINANCIERO PACIFIC – BANCO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Escribir el Manual de Procedimientos Operativos para Productos y Servicios Financieros, y otros procedimientos. 	Costa Rica